

Kaidah Penulisan Tanda Baca

Updates. - [PUBLIKMERDEKA.COM](https://publikmerdeka.com)

Sep 12, 2024 - 21:52



PENDIDIKAN - Kaidah penulisan tanda baca di dalam bahasa Indonesia diatur oleh Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI). Berikut adalah beberapa kaidah penting terkait penggunaan tanda baca:

1. Tanda Titik (.)

Digunakan di akhir kalimat yang bukan seruan atau pertanyaan.

Contoh: "Dia sedang belajar."

Digunakan dalam singkatan.

Contoh: "S.Pd." (Sarjana Pendidikan)

2. Tanda Koma (,)

Memisahkan unsur-unsur dalam suatu perincian atau pembilangan.

Contoh: "Saya membeli buku, pena, dan kertas."

Memisahkan anak kalimat dari induk kalimat jika anak kalimat mendahului induk kalimat.

Contoh: "Jika hujan turun, kita akan menunda perjalanan."

Menandai bagian penjelas atau sisipan dalam kalimat.

Contoh: "Dia, yang sudah lama belajar, sangat pandai."

3. Tanda Titik Koma (;)

Memisahkan bagian-bagian kalimat yang sejenis dan setara.

Contoh: "Dia datang; dia pergi; dia kembali lagi."

Memisahkan kalimat yang sudah mengandung koma untuk kejelasan.

Contoh: "Ibu membeli sayur, ikan, dan daging; ayah membeli buah, telur, dan susu."

4. Tanda Titik Dua (:)

Mengakhiri pernyataan lengkap yang diikuti perincian atau penjelasan.

Contoh: "Saya membeli barang-barang ini: buku, pena, dan tas."

Sebelum kutipan langsung.

Contoh: Guru berkata: "Belajarlaha dengan giat."

5. Tanda Tanya (?)

Digunakan di akhir kalimat tanya.

Contoh: "Apa yang sedang kamu lakukan?"

Tanda Seru (!)

Digunakan di akhir kalimat seruan atau perintah.

Contoh: "Awas!"

6. Tanda Petik ("...")

Menandai kutipan langsung.

Contoh: "Saya datang," katanya.

Menandai judul karya tulis.

Contoh: "Saya sedang membaca novel 'Laskar Pelangi'."

7. Tanda Petik Tunggal ('...')

Menandai makna atau arti kata.

Contoh: Kata 'laptop' berarti komputer jinjing.

Tanda Kurung ((...))

Menandai keterangan tambahan.

Contoh: "Mereka (para siswa) sedang belajar."

8. Tanda Hubung (-)

Menyambung kata ulang.

Contoh: "anak-anak."

Menyambung imbuhan dengan angka atau huruf.

Contoh: "ke-21."

9. Tanda Pisah (—)

Menandai sisipan yang memberi penekanan khusus.

Contoh: "Ibu—yang baru saja datang—membawa banyak oleh-oleh."

Dengan mengikuti kaidah ini, tulisan Anda akan menjadi lebih terstruktur dan mudah dipahami. (Hendri Kampai)